

協会嘱託職員（管理職：事務局次長相当）の公募について

当協会では、ハローワークを通じて、次のとおり嘱託職員（管理職：事務局次長相当）1名を募集しています。

【募集内容】

1. 応募期間 令和2年1月6日（月）～令和2年1月31日（金）まで
2. 応募方式 ハローワークを通じて、応募してください。（期間内必着）
3. 応募内容

選考方法	書類選考・面接審査
募集職種	常勤嘱託職員（管理職：事務局次長相当）
賃 金	300,000円＋特別手当（50,000円）
職務内容	事務局の統括、管理業務等のほか、バス関連事業の企画・立案及び事業の遂行などを行う。
必要な経験等	人事・労務管理・財務などの知識、経験 パソコン操作が可能（ワード、エクセル等） バス事業に関する知識
諸手当	通勤手当、当協会嘱託職員給与規程による
勤務時間	8:45～17:15（休憩12:00～12:45）
休日休暇	週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、年次有給休暇（20日）、慶弔などの特別休暇など当協会嘱託職員就業規則による
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

※ 応募の際に記載された個人情報は、選考及び連絡の目的のみに使用します。

【応募先】 一般社団法人北海道バス協会（担当：野川）

住 所 〒060-0001 札幌市中央区北1条西19丁目2番地

電 話 011-621-4161