

## 協会嘱託職員（管理職：事務局次長相当）の公募について

当協会では、ハローワークを通じて、次のとおり嘱託職員（管理職：事務局次長相当）1名を募集しています。

### 【募集内容】

1. 応募期間 令和2年1月6日（月）～令和2年1月31日（金）まで
2. 応募方式 ハローワークを通じて、応募してください。（期間内必着）
3. 応募内容

|        |  |
|--------|--|
| 選考方法   | 書類選考・面接審査  |
| 募集職種   | 常勤嘱託職員（管理職：事務局次長相当）                                      |
| 賃 金    | 300,000円＋特別手当（50,000円）                                   |
| 職務内容   | 事務局の統括、管理業務等のほか、バス関連事業の企画・立案及び事業の遂行などを行う。                |
| 必要な経験等 | 人事・労務管理・財務などの知識、経験<br>パソコン操作が可能（ワード、エクセル等）<br>バス事業に関する知識 |
| 諸手当    | 通勤手当、当協会嘱託職員給与規程による                                      |
| 勤務時間   | 8:45～17:15（休憩12:00～12:45）                                |
| 休日休暇   | 週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、年次有給休暇（20日）、慶弔などの特別休暇など当協会嘱託職員就業規則による |
| 加入保険等  | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険                                    |

※ 応募の際に記載された個人情報は、選考及び連絡の目的のみに使用します。

【応募先】 一般社団法人北海道バス協会（担当：野川）

住 所 〒060-0001 札幌市中央区北1条西19丁目2番地

電 話 011-621-4161